


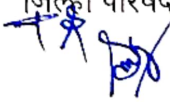
नागरीकांची सनद — बांधकाम रत्नागिरी विभाग जिल्हा परिषद रत्नागिरी

| अ.क्र. | सेवेचा तपशिल   | सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव |
|--------|--|--|-----------------------------|---|
| १      | आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम यायोजनेतर्गत मा. आमदार महोदयांनी सुचविलेली स्थानिक गरजांवर आधारीत लहान स्वरूपांचि लोकोपयोगी कामे हाती घेतली जातात.   | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| २      | खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सदरची योजना केंद्रपुरस्कृत योजना आदे. मा.खासदार यांनी सुचविलेली स्थानिक गरजांवर आधारीत कामे हाती घेतली जातात.   | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ३      | डेांगरी विकास कार्यक्रम- सदरच्या योजनेतर्गत संबंधी तालुक्याचे मा.आमदार व पालकमंत्री यांच्या शिफारशीनुसार जिल्हा नियोजन समिती मार्फत कामे मंजूर करणेत येतात.  | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ४      | महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना- सदरच्या योजनेतर्गत बांधकाम विभागामार्फत नियमित रस्ते व खडीकरण करणे ही कामे प्राधान्याने होतात.   | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ५      | १३ वा वित्त आयोग - १३ वा वित्त आयोग योजनेतर्गत स्थानिक गरजांवर आधारीत उदा. शाळादुरुस्ती स्मशानशेड दुरुस्ती, पाखाडया क्राँक्रीट गटारे बांधणे, रस्ता दुरुस्ती इ.कामेकेली जातात.  | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ६      | जिल्हा वार्षिक योजना-इतर जिल्हा मार्ग व ग्रामीण मार्गावरील खडीकरण, डांबरीकरण मोन्या बांधणे इ.कामे या योजनेतर्गत हाती घेण्यात येतात.  | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ७      | रस्ते दुरुस्ती व देखभाल-जिल्हा परिषद मालकीचे सर्व रस्त्यांची देखभाल व दुरुस्ती करणे या मध्ये रस्त्यांचे डांबरी करण, डांबरी पृष्ठ भागाचे नुतनीकरण, देखभाल व खडीकरण, खडीच्या पृष्ठभागाचे नुतनीकरण, पूल व मोन्यांची दुरुस्ती तसेच रस्त्यावरील खडे भरणे इ.कामे या योजने मार्फत हाती घेण्यात येतात. | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ८      | जिल्हा परिषद सेस-जिल्हा परिषद सेस या योजनेतून रस्ते, मोन्या, गटारे इत्यादी कामे हाती घेण्यात येतात. या योजनेची कामे जि.प.सदस्य यांनी सुचविलेली कामे मा.सभापती बांधकाम वमा.अध्यक्ष, जिल्हा परिषद यांचे शिफारशी नुसार कामे मंजूर होवून, अनुदान जिल्हा उत्पन्नातून मंजूर होते.                    | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ९      | आरोग्य विभागाकडील कामे-जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत आरोग्य विभागाकडील प्राथमिक आरोग्य केंद्र/उपकेंद्र बांधकामे व विस्तारीकरण तसेच कंपाउंड वॉल, परिसर सुधारणा जोड रस्ते अंतर्गत रस्ते, अंतर्गत रस्ते व प्राथमिक आरोग्य केंद्र, उपकेंद्र दुरुस्तीचीकामे हाती घेतली जातात.                           | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |

नागरीकांची सनद - बांधकाम रत्नागिरी विभाग जिल्हा परिषद रत्नागिरी

| अ.क्र. | सेवेचा तपशिल   | सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव |
|--------|--|--|-----------------------------|---|
| १      | आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम यायोजनेतर्गत मा. आमदार महोदयांनी सुचविलेली स्थानिक गरजांवर आधारीत लहान स्वरुपांचि लोकोपयोगी कामे हाती घेतली जातात.   | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| २      | खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सदरची योजना केंद्रपुरस्कृत योजना आहे. मा.खासदार यांनी सुचविलेली स्थानिक गरजांवर आधारीत कामे हाती घेतली जातात.   | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ३      | डोंगरी विकास कार्यक्रम- सदरच्या योजनेतर्गत संबंधी तालुक्याचे मा.आमदार व पालकमंत्री यांच्या शिफारशीनुसार जिल्हा नियोजन समिती मार्फत कामे मंजूर करणेत येतात.   | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ४      | महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना-सदरच्या योजनेतर्गत बांधकाम विभागामार्फत नियमित रस्ते व खडीकरण करणे ही कामे प्राधान्याने होतात.  | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ५      | १३ वा वित्त आयोग - १३ वा वित्त आयोग योजनेतर्गत स्थानिक गरजांवर आधारीत उदा. शाळादुरुस्ती स्मशानशेड दुरुस्ती, पाखाड्या क्राँक्रीट गटारे बांधणे, रस्ता दुरुस्ती इ.कामेकेली जातात.   | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ६      | जिल्हा वार्षिक योजना-इतर जिल्हा मार्ग व ग्रामीण मार्गावरील खडीकरण, डांबरीकरण मोऱ्या बांधणे इ.कामे या योजनेतर्गत हाती घेण्यात येतात.  | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ७      | रस्ते दुरुस्ती व देखभाल-जिल्हा परिषद मालकीचे सर्व रस्त्यांची देखभाल व दुरुस्ती करणे या मध्ये रस्त्यांचे डांबरी करण, डांबरी पृष्ठ भागाचे नुतनीकरण, देखभाल व खडीकरण, खडीच्या पृष्ठभागाचे नुतनीकरण, पूल व मोऱ्यांची दुरुस्ती तसेच रस्त्यावरील खडे भरणे इ.कामे या योजने मार्फत हाती घेण्यात येतात. | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ८      | जिल्हा परिषद सेस-जिल्हा परिषद सेस या योजनेतून रस्ते, मोऱ्या, गटारे इत्यादी कामे हाती घेण्यात येतात. या योजनेची कामे जि.प.सदस्य यांनी सुचविलेली कामे मा.सभापती बांधकाम वमा.अध्यक्ष, जिल्हा परिषद यांचे शिफारशी नुसार कामे मंजूर होवून, अनुदान जिल्हा उत्पन्नातून मंजूर होते.                    | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |
| ९      | आरोग्य विभागाकडील कामे-जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत आरोग्य विभागाकडील प्राथमिक आरोग्य केंद्र/उपकेंद्र बांधकामे व विस्तारीकरण तसेच कपाउंड वॉल, परिसर सुधारणा जोड रस्ते अंतर्गत रस्ते, अंतर्गत रस्ते व प्राथमिक आरोग्य केंद्र, उपकेंद्र दुरुस्तीचीकामे हाती घेतली जातात.                            | कार्यकारी अभियंता                                    | ३० दिवस                     | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी                     |

|    |  |                   |         |   |
|----|--|-------------------|---------|---|
| १० | पशुसंवर्धन विभागाकडील कामे-जिल्हा वार्षिक योजना व पशुवैद्यकीय दवाखाने मजबुती करण व बळकटीकरण योजनेअंतर्गत नवीन दवाखाने, कंपाउंड वॉल बांधकामे तसेच दुरुस्तीची कामे हाती घेतली जातात. | कार्यकारी अभियंता | ३० दिवस | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| ११ | पुरप्रतिबंधक योजना-यायोजनेंतर्गत भविष्यात पुरामुळे किंवा अन्यनैसर्गिक कारणामुळे अपायहोवूनये याची कामे हाती घेतली जातात.  | कार्यकारी अभियंता | ३० दिवस | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| १२ | शासकीय इमारती दुरुस्ती-शासकीय इमारत दुरुस्तीची कामे सन १९६१ पूर्वी बांधलेल्या व शासनाच्या मालकीच्या असलेल्या इमारतीची दुरुस्तीची कामे हाती घेतली जातात.                            | कार्यकारी अभियंता | ३० दिवस | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| १३ | पंचायत समिती कार्यालय नवीन बांधकामे-या अंतर्गत पंचायत समिती कार्यालय प्रशासकीय इमारतीच्या नवीन बांधकामाकरिता शासनस्तरावर निधी उपलब्धता व प्रशासकीय मान्यतेस्तव सादर करणेत येतात.   | कार्यकारी अभियंता | ३० दिवस | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| १४ | निविदा स्विकृतीकरणे (कागदपत्रांच्या पुर्ततेनंतर) रक्कम रु.१,००,०००/- ते १०,००,०००/-  | कार्यकारी अभियंता | १० दिवस | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद रत्नागिरी |

  
 कार्यकारी अभियंता  
 बांधकाम विभाग रत्नागिरी  
 जिल्हा परिषद रत्नागिरी  


जिल्हा परिषद रत्नागिरी बांधकाम विभाग (रत्नागिरी) या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत सन २०२४

| अ.क्र. | सेवेचा तपशिल  | सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारींचे नांव | सेवा पुरविण्याची विहितमुदत | सेवा मुदतीत नपुरविल्यासत क्रारकरावयाच्या वरिष्ठअधिकाऱ्यांचेनांव |
|--------|---|---|----------------------------|---|
|        | कार्यालयीन कामकाजावर पर्यवेक्षण   | श्री.एस.एच. पवार कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी |                            | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी                        |
|        | <b>प्रकल्पशाखा</b>  |   |                            |   |
| १      | ग्रापं फंडातील योजनांचे कामकाज, यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना, कृषी विभागाकडील योजनाशासन व जि.प.स्तर आमदार स्था.कार्यक्रम, खासदार स्था. विकास कार्यक्रम, डोंगरी विकास कार्यक्रम, स्व निधी पशुसंवर्धन, जि.वा.यो. नागरी सुविधा, SGRA राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान, जि.वा.यो अंतर्गत साकव रस्ते अंतर्गत कामकाज, जनसुविधा योजना, आरोग्य विभागाकडील योजना, खणीकर्म योजना, मग्नारोहयो इ.अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्री.व्ही.व्ही. घोसाळकर शाखा अभियंता    | विहित मुदतीत               | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी                        |
| २      | प्रशासकिय/निवासी इमारत बांधकाम २०% सेस समाजकल्याण रस्ते/ समाजमंदीर बांधकामे दलितवस्ती/ ३% अपंग योजना, ७% वन महसूल, तांडा वस्ती योजना, नाविन्यपूर्ण योजना जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणेकडील योजना, जि.प./पं.स./ग्रा.पं. स्तर, ग्राम निधी कोकण पर्यटन विकास/ शाळा बांधकाम/शाळा दुरुस्ती/कंपाउंड वॉल बांधकामे. अंगणवाडी बांधकाम/अंगणवाडी दुरुस्ती (निलेखन नाबार्ड/जि.वा.यो)/पुर्नवसन योजना/ कोयना भूकंप/ अर्जुना प्रकल्प, जैतापूर अणुउर्जा प्रकल्प. SQM अहवाल, कार्यवाही करणे, दक्षता गुणनियंत्रण योजना कामकाज, १४ वा वित्त आयोग/ कोकण विकास कार्यक्रम यात्रास्थळ कातळशिल्प | श्रीम. अपर्णा मांजरेकर शाखा अभियंता     | विहित मुदतीत               | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी                        |
| ५      | जि.प.सेस योजना /ग्रा.प.फंडातील योजनांचे कामकाज/ ३ सादील /जी.प.स.सेस/ यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना/ समाजकल्याण विभागा कडील योजना/कृषी विभागाकडील योजना/ इमारती बांधकामे दुरुस्ती कार्यक्रम शासन वजि.प.स्तर / वाडी जोड कार्यक्रम/ स्वेच्छा निधी/२५१५ मुलभुत सुविधा / जिवायो पशुसंवर्धन/ १७  |   |                            |   |

|    |  |                                   |              |  |
|----|--|-----------------------------------|--------------|--|
|    | सामुहीक/ १५ आयोग नागरी सुविधा/ नावीन्यपूर्ण योजना/शेत पाणंद रस्ते /नरेगा इ.अनुषंगिक कार्यवाही.   |                                   |              |  |
|    | <b>रेखाचित्रशाखा</b>   |                                   |              |  |
| ६  | दरसूची/ विधान परिषद/ विधान सभा/ औचित्याचा मुद्दा/ लक्षवधी आश्वासन/ वहान गणती/ कपात सूचना/ बारमाही रस्ते आठमाही/ सांख्यिकी पुस्तिका/ जि.प.रस्ते नुकसान भरपाई माहिती/ रस्ते विशेष दुरुस्ती कार्यक्रम गट- अ,ब,क,ड/ टोपोशीट/ रस्ते विकास योजना अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्री.पी.व्ही. सोनवणे प्रमुख आरेखक | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| ७  | आमदार/ खासदार/ मंत्रिमहोदय/ लोकप्रतिनिधी व जिल्हाधिकारी यांचेकडील संदर्भ पत्रव्यवहार/ ग्रामस्थ यांचेकडील निवेदन पत्रव्यवहार/ दुरुस्ती व जागाविषयक पत्रव्यवहार/ रस्ते विशेष दुरुस्ती कार्यक्रम गट ड/ आपत्कालीन पुरपरिस्थिती नियोजन/ अतिवृष्टी पुरप्रतिबंधक कार्यक्रम वदैनंदिल अहवाल/ इमारत (शासन/जि.प) पत्रव्यवहार/ निर्लेखन विषयक/ दुरुस्ती कार्यक्रम/ जि.प.मालकिच्या जागा संदर्भात पत्रव्यवहार/ कोर्टकेस/ अतिक्रमण व उपोषण/ लोकशाही दिनातील रस्ते विषयक पत्रव्यवहार/ विधानसभा तारांकित/ नाहरकत दाखले दाखले/ अतारांकित प्रश्न/नोंदवहया (३९,४०,४१)/ इमारत भाडे/ उत्पन्न वाढीबाबत पत्रव्यवहार/ (पोर्टल)आपले सरकार तक्रार निवारण /मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयातील २४X७ कक्षाकडिल तक्रारीबाबतचा पत्रव्यवहार इ.अनुषंगिक कार्यवाही. | श्री.डि.डि.भितळे आरेखक            | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
|    | <b>लेखाशाखा</b>  |                                   |              |  |
| ८  | लेखा विषयक सर्व कामांची पर्यवेक्षण व नियंत्रण करणे.  | श्री.आर.आर. जाधव सहा.लेखाधिकारी   |              | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| ९  | कामांचे निविदा विषयक काम काज/ भांडार विषयक कामकाज/ पदाधिकारी निवास्थान फर्निचर पुरविणे पत्रव्यवहार इ.अनुषंगिक कार्यवाही. ठेकेदार नोंदवही व नुतनिकरण/ १० लाख रकमेचे पुढील कामांची निविदा प्रक्रिया व अनुषंगिक कार्यवाही. जंगम मालमत्ता नोंदवही साहित्य खरेदी व निर्लेखन अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्री.एम.पी. रसाळ वरिष्ठ सहाय्यक   | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| १० | बजेट संदर्भातील सर्व कामे/ दरमहा मासिक लेखा तयार करणे/वार्षिक लेखा तयार करणे / वर्षअखेर अर्खचित रक्कमा शासनाकडे भरणा करणे / तिमाही नोंदवह्या ठराव घेणे/ गट अ व ड क, ब/ युटीलायझेशन इ.अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्रीम.टी.डी.पवार वरिष्ठ सहाय्यक   | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |

|    |   |  |                     |   |
|----|---|--|---------------------|---|
| ११ | <p>खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम (विधानसभा सदस्य)/ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम (विधान परिषद सदस्य)/ डोंगरी विकास कार्यक्रम /जिल्हा वार्षिक योजना- ग्रामिण/ इजिमा रस्ते विकास व मजबुतीकरण/ जिल्हा वार्षिक योजना- नविन साकव बांधकामे/ जिल्हा वार्षिक योजना-कोविड प्रतिबंधात्मक उपायोजना/ इत्यादी योजनांची देयके तपासणे योजनांच्या कामाप्र प्रगती नोंदवही/ SQM नेमणूक पत्रव्यवहार/ जिल्हा वार्षिक योजना प्राथमिक आरोग्य केंद्र बांधकामे/ जिल्हा वार्षिक योजना प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्र बांधकामे/ जिल्हा वार्षिक योजना आरोग्य केंद्र व उपकेंद्र देखभाल दुरुस्ती इत्यादी योजनांची देयके तपासणे इ.अनुषंगिक कार्यवाही.</p>   | <p>श्रीम.पो.व्ही. पाटील वरिष्ठ सहाय्यक</p>     | <p>विहीत मुदतीत</p> | <p>कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी</p> |
| १२ | <p>जिल्हा वार्षिक योजना प्राथ.शाळा दुरुस्ती/ नविन शाळा बांधकाम/ जिल्हा वार्षिक योजना अंगणवाडी दुरुस्ती/ अंगणवाडी नविन बांधकाम/ जिल्हा वार्षिक योजना अतिवृष्टी/ नुकसान भरपाई योजना/ जिल्हा वार्षिक योजना पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना/ खनिज विकास निधी / प्रकल्प बाधित व बाधित मालमत्ता नुकसान भरपाई योजना ७.२० टक्के समाज कल्याण सेस, समाजमंदिर बांधणे योजना/ ग्रामिण यात्रास्थळ योजना/ कोकण ग्रामीण पर्यटन विकास कार्यक्रम (LPRS)/ २५१५-१२३८ मुलभूत सुविधा योजना (LPRS)/ रस्ते पुल दुरुस्ती कार्यक्रम गट- अ,ब,क, व ड (LPRS)/ जनसुविधा योजना देयके प्रतिस्वक्षरी /दलित वस्ती सुधार योजना देयके प्रतिस्वाक्षरी/ जिल्हा वार्षिक योजना क वर्ग पर्यटनस्थळ/ जिल्हा वार्षिक योजना अनु. जाती उपाययोजना दलितवस्ती साकव/ डॉ.बाबसाहेब आंबेडकर समाजिक विकास योजना/ २५१५-००५३ इतर ग्रामिण विकास योजना/ जिल्हा वार्षिक योजना नाविन्यपूर्ण योजना/ इत्यादी योजनांची देयके तपासणे योजनांच्या कामांची प्रगती नोंदवही अदयावत ठेवणे कामाचे मुदतवाढ प्रस्ताव मंजुर करणे. मक्तेदारांना वर्कडन प्रमाणपत्र देणे इ.अनुषंगिक कार्यवाही.</p> | <p>श्री.उपेंद्र शशिकांत दळी कनिष्ठ सहाय्यक</p> | <p>विहीत मुदतीत</p> | <p>कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी</p> |
| १३ | <p>रोखपाल विषयक कामकाज/ डिसीपीएस शेड्युल/ मक्तेदार आयकर माहिती/ जीएमटी रिटर्न/ वेतन वजाती धनादेशबाबत/ पेजे सभागृह भाडे भरणाबाबत कार्यवाही/ अधिकारी निवासस्थान भाडे भरणाबाबत कार्यवाही/ कॅन्टीन भाडे भरणाबाबत कार्यवाही/ ZPFMS चे वजाती धनादेश कार्यवाही अनुषंगिक कार्यवाही.</p>   | <p>श्रीम.अ.अ.गावडे वरिष्ठ सहाय्यक</p>          | <p>विहीत मुदतीत</p> | <p>कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी</p> |

|              |   |                                   |              |  |
|--------------|---|-----------------------------------|--------------|--|
| १४           | स्थानिक निधी लेखा/ महालेखापाल/ पंचायत राज समिती / अंतर्गत लेखा परिक्षण/ लेखा परिक्षण भार अधिभार प्रकरणे/ स्थायी आदेश संकलन व नियतकालिके एकत्रित नोंदवहा/ एक वर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे/ अधिवेशनकामाकाज/ पंचायत राज समिती लेखा परिक्षण संदर्भात कामकाज (१- प्रश्नावली) इ.अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्री.डी.यू. वाडीकर वरिष्ठ सहाय्यक | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| १५           | जि.प.सेस अभिलेख कक्ष/ जि.प.सेस इतर इमारत दुरुस्ती कार्यक्रम/ जि.प.सेस ग्रामिण रस्ते कार्यक्रम/ जि.प.सेस मा.पदाधिकारी अधिकारी निवासस्थान कार्यक्रम/ जि.प.सेस नैसर्गिक आपत्ती कार्यक्रम/ जि.प.सेस १७ सामुहिक विकास कार्यक्रम/ जि.प.सेस साकव दुरुस्ती/ जि.प.सेस प्रशासकिय व निवासीय इमारतीची देखभाल दुरुस्ती/ १५ वा वित्त आयोग इ.अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्री.सी.एन.कारंडे वरिष्ठ सहाय्यक  | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| १६           | काम वाटप समिती / १० लख रकमेच्या आतील कामांची निविदा प्रक्रिया व अनुषंगिक कार्यवाही, सुशिक्षित बेरोजगार रजिस्ट्रेशन व मया.ह.रो.ग्रा. पत्रव्यवहारा कामाकाज पेपरमधील निविदा प्रसिध्दी जािरात देयके अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्री.आर.के. जाधव कनिष्ठ सहाय्यक   | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| आस्थापनाशाखा |   |                                   |              |  |
| १७           | वर्ग १ व २ अधिकारी यांची आस्थापना विषयक कामे/ वेतन देयक/ वेतनवाढ व वेतन निश्चिती करणे. तसेच सर्व प्रकारच्या रजा व सेवानिवृत्ती प्रकरण मधील सर्व कामकाज वर्ग १ व २ अधिकारी यांची व्यावसायिक परिक्षा प्रवासभत्ता वेतन भत्ते खर्चाचाताळमेळ घेणे व अनुदान नेमणूकीने व बदलीने हजर करून घेणे कर्मचारी सेवार्थ वेतन देयके/ व आयकर बाबतची कार्यवाही/ बायोमेट्रिक अटेंडन्स/ प्रशिक्षण वर्ग १ व २ / घरबांधणी व मोटार सायकल अग्रिम अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्रीम. पी.पी.कदम वरिष्ठ सहाय्यक   | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |
| १८           | वर्ग ३ वर्ग ४ कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामे/ वार्षिक वेतन वाढ प्रकरणे/ वेतन निश्चिती/ वेतनवाढ प्रकरणे वेतन निश्चिती /वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे (किरकोळ रजा वगळून) मुळ सेवापुस्तके दुय्यम सेवापुस्तके यांच्या नोंदी सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा/ संगणक परिक्षा याबाबत माहिती /नेमणूकीने नविन नेमणूकीने हजर झाल्यानेचे वैदयकीय प्रमाणपत्र बदल करणे/ येणे देणे नसले बाबतचा दाखला देणे/ पेन्शन प्रकरण वर्ग ३ व ४ कामकाज/ नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्ती व स्वेच्छासवा निवृत्ती प्रकरणे/ गोपनिय अहवाल/ कार्यालयीन जागिन कदबे इ.अनुषंगिक कार्यवाही. | श्री.एस.ए.पाटील कनिष्ठ सहाय्यक    | विहीत मुदतीत | कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद रत्नागिरी |

|    |  |  |                 |  |
|----|--|--|-----------------|--|
| १९ | आयुक्त तपासणी / मु.का.अ. तपासणी/ वर्ग ३ व ४ कर्मचारी दफ्तर तपासणी / तर लिलाव प्रस्ताव मंजुरी व इतर पत्रव्यवहार/ साठा रजिस्टर देयके स्टेशनरी (सादील) खरेदी व संगणक खरेदी/ दुरुस्ती, टोनरखरेदी दुरुस्ती देयके झेरॉक्स देयके/ विभागाला व उपविभागाला आवश्यक असणारी स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणे/ उपविभागासहित वाटप करणे/ अभिलेखवर्गीकरण कामकाज/ मान्सुन कार्यक्रम/ राजीव गांधी पंचायत राज अभियान अनुषंगिक कार्यवाही.          | श्री.एस.ए.पाटील<br>कनिष्ठसहाय्यक                   | विहीत<br>मुदतीत | कार्यकारी<br>अभियंता जिल्हा<br>परिषद रत्नागिरी |
| २० | पदाधिकारी निवासस्थान फर्निचर पुरविणे/ उप विभाग तपासणी/ लोकशाही दिन उपोषणाबाबत संप कामकाज/ न्यायालयीन प्रकरणे/ भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती तक्रार निवारण समिती सभा/ सार्वत्रिक निवडणूक कामकाज/ माहितीचा अधिकार पत्रव्यवहार व मासिक अहवाल/ पेन्शन अदालत/ आर.डी.चव्हाण संपुण विषयाची नसती/ इतर नविन वाहनाबाबत संपूर्ण कामकाज लिलाव व खरेदी/ मागासवर्गीय समित्या तसेच पंचायत राज समिती कामकाज (आस्थापना) इ.अनुषंगिक कार्यवाही. | श्री. चंद्रकांत<br>नामदेव कारंडे<br>वरिष्ठ सहाय्यक | विहीत<br>मुदतीत | कार्यकारी<br>अभियंता जिल्हा<br>परिषद रत्नागिरी |
| २१ | कार्यकारी अभियंता रत्नागिरी बांधकाम यांचे वाहनाबाबत कामकाज (अग्रिम, पेट्रोल देयक/खरेदी)/ वर्ग ३ व ४ प्रवासभत्ता/ कर्मचारी वैद्यकिय व प्रवासवलत देयके/ विद्युत व दुरध्वनी देयके/ मेहनताना प्रस्ताव देयके कार्यवाही/ वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांचे भनिनि प्रस्ताव / जि.स्तर व तालुका स्तर भनिनि प्रस्ताव/ ठेवसंलग्न विमा /गटविमा प्रस्ताव/ अकस्मित खर्चाची नांदवही व अग्रिम नांदवही अद्यावत करणे अनुषंगिक कार्यवाही.           | श्री.एस.टी.<br>पांचाळ<br>कनिष्ठ सहाय्यक            | विहीत<br>मुदतीत | कार्यकारी<br>अभियंता जिल्हा<br>परिषद रत्नागिरी |
| २२ | आवक बारनिशी रिसिट/ जावक बारनिशी /केस गोषवारा एकत्रिकरण संदर्भ नांदवह्या/ अदयावत करणे/ ई-टपाल / पेजे सभागृह पत्रव्यवहार इ.अनुषंगिक कार्यवाही.   | श्रीम.एम.पी.<br>जोशी<br>कनिष्ठ सहाय्यक<br>आवक-जावक | दररोज           | कार्यकारी<br>अभियंता जिल्हा<br>परिषद रत्नागिरी |
| २३ | बांधकाम समिती सभा सर्व कामकाज/ विविध सभाची माहिती/ बांधकाम समिती चहापान देयके/ निवासस्थान भाडे वसूली अनुषंगिक पत्रव्यवहार/ बांधकाम समिती सदस्य प्रवास भत्ता देयके/ ग्रामस्थाची सनद नागरीकांची सनद/ बांधकाम समिती सदस्य अंदाज पत्रक माहिती/ कार्यालयीन ई मेल/ कार्यालयाचे मोबाईल ॲप लॉगीन/ शिक्षण व संवाद कक्ष माहिती/ पत्रकार परिषदेसाठी माहिती देणे/ चौकीदार ड्युटीबाबत पत्रव्यवहार/ मुंबई टपाल                         | श्रीम.एस.जी.<br>फेपडे<br>कनिष्ठ सहाय्यक            | विहीत<br>मुदतीत | कार्यकारी<br>अभियंता जिल्हा<br>परिषद रत्नागिरी |

नेणेसाठी परिचर यांना आदेश काढणे/ जनता दरबार  
उपस्थित टोकन बाबत कार्यवाही.

विभागीय आयुक्त एकत्रिकरण/ मासिक अहवाल  
एकत्रिकरण (एम.आय.एस)/ यशवंतपं चायतराज/ पंडीत  
दिनदयाळ उपाध्याय/ पंचायत राज सशक्तीकरण पुरस्कार  
/ जिल्हा सांख्यिकी माहिती/ वार्षिक प्रशासन अहवाल  
अनुषंगिक कार्यवाही.

Mrdh

कार्यकारी अभियंता  
बांधकाम विभाग रत्नागिरी  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी

ल.क्र.रजिप/बांधकाम/ 353 /  
जि.प.बांधकाम विभाग रत्नागिरी  
दिनांक :- 90 / 09 / 2028